|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| THO NGUYEN:FDC:Guideline:Mail:20160620:logo-FA-01.jpg | | | | **BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC**  **(Tên chức danh)** | | | | | | | Mã số: BM-015-HCNS |
| Phiên bản: 01 |
| Ngày hiệu lực: 8/2016 |
| **Soạn thảo**  **Họ và tên trưởng P/B/BP**  **Trưởng P/B/BP** | | | | | | | **Xem xét**  **Phạm Thị Bích Nga**  **Trưởng phòng HCNS** | | **Phê Duyệt**  **Ngô Thanh Phong**  **Tổng Giám đốc** | | |
| 1. **THÔNG TIN CHUNG** | | | | | | | | | | | |
| * Chức danh | | | | | | : Chuyên viên ……. | | | | | |
| * Phòng/ Ban/ Bộ phận | | | | | | : Phòng ……… | | | | | |
| * Nơi làm việc | | | | | | : Văn phòng/ Công trường | | | | | |
| * Thời gian làm việc | | | | | | : Hành chính | | | | | |
| * Làm việc ngoài giờ | | | | | | : Thỉnh thoảng | | | | | |
| * Chế độ công tác | | | | | | : Thỉnh thoảng/ khi có yêu cầu | | | | | |
| **Mục đích công việc:**   * … * … * … * … | | | | | | | | | | | |
| 1. **TIÊU CHUẨN CHỨC DANH** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Trình độ chuyên môn: | | | |  | | | | | | |
| 2 | Chuyên ngành đào tạo: | | | |  | | | | | | |
| 3 | Kinh nghiệm làm việc: | | | |  | | | | | | |
| 4 | Trình độ tiếng Anh: | | | |  | | | | | | |
| 5 | Trình độ tin học: | | | |  | | | | | | |
| 6 | Các yêu cầu về An toàn – Môi trường: | | | |  | | | | | | |
| 7 | Các yêu cầu khác (nếu có): | | | |  | | | | | | |
| 1. **MÔ TẢ CÔNG VIỆC** | | | | | | | | | | | |
| 1. **QUAN HỆ CÔNG VIỆC** | | | | | | | | | | | |
| **NỘI BỘ**   1. …. 2. …. 3. ….   **CẤP TRÊN**  Trưởng P/B/BP  **CẤP DƯỚI**  **BÊN NGOÀI**   1. …. 2. …. 3. …. | | | | | | | | | | | |
| 1. **TRÁCH NHIỆM QUYỀN HẠN** | | | | | | | | | | | |
| **2.1 NHIỆM VỤ CHÍNH** | | | | | | | | | | | |
| **NHIỆM VỤ** | | **CÔNG VIỆC** | | | | | | | | **KẾT QUẢ ĐẦU RA** | |
| 1. **…** | | * … | | | | | | | | * … | |
| 1. **…** | | * … | | | | | | | | * … | |
| 1. **…** | | * … | | | | | | | | * … | |
| 1. **…** | | * … | | | | | | | | * … | |
| **2.2 NHIỆM VỤ KHÁC** | | | | | | | | | | | |
| **Công việc khá**  **c theo yêu cầu của Trưởng Phòng HCNS, BGĐ** | | * … | | | | | | | | * … | |
| 1. **QUYỀN HẠN** | | | | | | | | | | | |
| **Đề xuất:**   * …   **Ra quyết định:**   * … | | | | | | | | | | | |
| 1. **BÁO CÁO CÔNG VIỆC** | | | | | | | | | | | |
| **Loại báo cáo** | | | **Tần suất** | | | | | **Người được báo cáo** | | | |
|  | | |  | | | | |  | | | |